

Chers parents,

C'est avec plaisir que nous rouvrons la structure afin de pouvoir retrouver vos enfants dans ce contexte si particulier.

Une nouvelle histoire s'écrit pour le centre multi accueil des Marmottes, elle sera construite avec rigueur et bon sens dans l'intérêt de tous. Elle doit tenir compte du guide ministériel (en date du 18/06/2020) relatif à l'accueil de jeunes enfants en structure ainsi que de notre mode de fonctionnement réactualisé. Ce document présente les nouvelles règles et l'organisation quotidienne au sein de l'établissement.

Voici un petit protocole des attitudes préconisées pour l'accueil de votre enfant ainsi qu'un aperçu du déroulement d'une journée.

Malgré ce protocole assez strict, il nous importe d'accueillir votre enfant dans de bonnes conditions tout au long de la journée en veillant à sa sécurité et son bien-être.

1. Modalités d'accueil

Effectif : 25 places

Horaires d'ouverture du Multi Accueil : 8h00-18h00

Nous vous demandons de bien vouloir respecter :

- **Les jours de réservation choisis sur le planning initial.**
- **Les horaires d'arrivée et de départ prévu à l'origine sur le planning.**

NB : La structure fermant à 18 heures, veuillez-vous présenter **5 minutes** avant la fermeture.

2. A la maison

* Expliquez à votre enfant, même pour les tout-petits **que le personnel de la crèche porte un masque** afin qu'il soit déjà un peu préparé à ce nouveau mode d'accueil.

* Vous habillerez votre enfant avec **des tenues confortables** afin de faciliter les changes au quotidien.

* Vous vérifierez **la température** de votre enfant avant votre arrivée (< 38°)

* Afin d'éviter tout transit entre la maison et le multi accueil, **merci de prévoir** :

a) 1 poche contenant :

- 2 bodies pour les bébés ou 2 tricots de peau pour les plus grands en apprentissage de propreté.
- 2 paires de chaussettes
- 2 tee shirt (1 manche longue, 1 manche courte)
- 2 pantalons de saison
- 1 short
- 2 culottes pour ceux qui n'ont plus de couches

b) 1 poche contenant :

- 1 veste
- 1 chapeau
- 1 paire de chaussons
- 1 crème pour le change
- 1 crème solaire
- 1 doudou si vous en avez en double

L'ensemble des effets resterons dans notre structure

Les effets souillés seront rendus le soir dans une poche fermée. Il sera nécessaire de nous retourner un nouveau change le lendemain.

c) Lait infantile ou maternel :

- Prévoir les dosettes quotidiennes plus une au cas où.

d) Doudous / Sucettes :

- Dans un souci d'hygiène, nous acceptons que le doudou transite (pour ceux qui n'ont pas de double). En revanche nous vous demandons **de bien vouloir le laver régulièrement (1 à 2 fois par semaine).**

3. L'arrivée sur la structure

La distanciation entre adulte reste en vigueur

* Afin d'éviter l'encombrement par le nombre, nous vous demandons de **venir seul** déposer votre enfant.

* **Vous être muni d'un masque.**

* Vous emprunterez le sens de circulation : le passage de la rampe en arrivant et le passage par les escaliers face au tennis en repartant en suivant le fléchage.

* Vous devrez bien **respecter la distanciation** par le traçage au sol et attendre que l'accueil du parent précédent soit terminé pour avancer.

* Du **gel hydroalcoolique** est à votre **disposition** à l'extérieur de la structure afin de vous **désinfecter** les mains avant de sonner pour prévenir de votre arrivée.

* La professionnelle viendra chercher votre enfant à la porte. L'entrée dans la structure est possible individuellement si vous êtes muni d'un masque (port de surchaussures obligatoire fournis par la structure).

* Elle vérifie la température de votre enfant, **si celle-ci est supérieure à 38°, il ne pourra pas être accepté au sein de l'établissement.** Il en sera de même si l'enfant présente des signes cliniques (**toux, éternuements, nez qui coule ou toutes manifestations diverses**).

* Le recueil de donné sera effectué dans un laps de temps assez court pour ne pas faire attendre les autres parents.

* Après avoir confié votre enfant, vous repartirez par l'escalier face au tennis. C'est la personne d'accueil qui s'occupera d'enlever son manteau et ses chaussures.

* La cabane restera ouverte durant la période d'accueil pour stocker poussettes et sièges-auto.

4. La journée au centre multi accueil

a) L'arrivée

Après avoir débarrassé votre enfant de son manteau et mis ses chaussures la personne d'accueil l'invitera à se **laver soigneusement les mains** avant de rejoindre la salle d'activité. Ses affaires seront déposées dans une boîte à son nom.

b) Le repas, Le sommeil, Les changes

Pendant ces temps, la distanciation physique n'est plus de rigueur, seules les professionnelles entre elles appliqueront la distance minimale d'un mètre avec port du masque.

c) Accueil, Salle de jeux, Extérieur

Pendant les temps d'accueil, dans la **salle de jeux** ou à l'**extérieur** la distance sociale n'est pas de rigueur.

5. Le départ

Le protocole est identique à celui de l'arrivée à savoir :

- Prendre la rampe d'accès et suivre le marquage au sol
- **Porter un masque obligatoire**
- **Se désinfecter les mains avec le gel hydroalcoolique** situé au niveau de la porte d'entrée.
- Sonner et attendre la professionnelle
- Avant de vous ouvrir, elle ira chercher votre enfant et le préparera pour partir.
- Elle fera les transmissions à l'extérieur en vous rendant votre enfant.
- Pour repartir vous emprunterez le passage de l'escalier en face des tennis.
- Le pointage d'arrivée et de départ se fera lors du passage de bras.

Ce présent document résume les consignes du guide ministériel en date du 18 juin 2020 adapté à notre structure, dans l'intérêt des familles, des enfants et des professionnelles. Nous exigeons que chaque partie les respecte pour assurer un accueil sécuritaire et de qualité.

Pour toutes demandes (réservations, problèmes de santé, demandes spécifiques...) de la part des familles la directrice sera la seule interlocutrice.

En ce qui concerne **le paiement des factures, celui-ci s'effectue auprès de la secrétaire du lundi au vendredi aux horaires suivants 8h30-12h00 / 14h00-17h30.**

Le 22 juin 2020

Sabine Fouga
Cadre de Santé
Directrice du Pôle Petite Enfance

Sabine FOUGA
Directrice Pôle Petite Enfance
Mairie de SAINT-LARY-SOULAN
65170 SAINT-LARY-SOULAN
Tél. : 05 62 40 87 83